

令和 年 月 日

井原線振興対策協議会
会 長 殿

申請者住所
.....
氏 名
.....
団 体 名
.....
T E L
.....

いっちゃん・はっちゃん着用ぬいぐるみ借用申請書

下記のとおり借用申請します。

記

行事の名称	
行事の内容	
使用目的	
開催期日	令和 年 月 日
開催場所	
借用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (破損ある場合は修復(使用者負担)し、クリーニング(使用者負担)をして返却します。)

上記について承認します。

令和 年 月 日

井原線振興対策協議会 会 長

いっちゃん・はっちゃん着用ぬいぐるみの借用申請について

1. 申請方法

別添「いっちゃん・はっちゃん着用ぬいぐるみ借用申請書」に必要事項を記入のうえ、使用希望日の2週間前までに、井原線振興対策協議会事務局（井原市役所 総合政策部 企画振興課）へ提出してください。（FAXによる提出可）

なお、着用ぬいぐるみは各1体のため、貸し出しは先着順とします。

2. 申請先

井原線振興対策協議会事務局

〒715-8601 岡山県井原市井原町 311 番地 1

井原市役所 総合政策部 企画振興課

TEL 0866-62-9504 FAX 0866-62-1744

3. 留意事項

- ・借用時は、事前連絡のうえ、使用者が井原市役所企画振興課（もしくは企画振興課以外で別途指定する場所）へ来庁し、着用ぬいぐるみを持ち帰ってください。
- ・返却時においても、事前連絡のうえ、使用者が井原市役所企画振興課（もしくは企画振興課以外で別途指定する場所）へ持ってきてください。
- ・貸し出し・返却日は、使用日の前後3日程度を目安とします。
- ・破損がある場合は、修復（使用者負担）をして返却してください。
- ・使用後は、クリーニング（使用者負担）をして返却してください。